

Положение о противодействии коррупции в ГБУДО г. Москвы "ДМХШ им. И.И.Радченко".

1. Общие положения

Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) в ГБУДО г. Москвы "ДМХШ им. И.И.Радченко" (далее – Учреждение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики Учреждения, перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016 г. № 20 (далее – Протокол) и Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года.

2. Основные принципы антикоррупционной политики

Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное применение организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции

Меры по профилактике коррупции в учреждении включают:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов;
- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о законности решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных правонарушений;
- предъявление в установленном порядке квалификационных требований при назначении на должности в учреждении, а также проверку сведений, представляемых гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при их назначении на вышестоящую должность или при их поощрении;
- определение должностного лица ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений;
- назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и других правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям. (Учебные мероприятия проводятся для ознакомления работников с требованиями в области антикоррупционной деятельности, формирования единого понимания причин и следствий коррупционных правонарушений, формирования антикоррупционного правосознания);
- информирование работников учреждения о проводимой антикоррупционной политике (размещение информации/памяток в общедоступных местах, в том числе на электронных ресурсах учреждения, проведение семинаров, совещаний, бесед, ознакомление под подпись с документами антикоррупционной направленности и тому подобное);
- не допущение совместной работы в одном учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или

свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;

- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков (Перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности – осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителя и должностных лиц, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

4. Обязанности руководителя учреждения

Руководитель учреждения обязан:

- принимать установленные действующим законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в учреждении;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- согласовывать с Департаментом в установленном порядке назначение заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- незамедлительно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной

структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходование средств, в том числе фонда оплаты труда;

- согласовывать с вышестоящей организацией решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения;
- не допускать необоснованного завышения выплат работникам сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
- не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;
- не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;
- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченным работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;
- сообщать о возможности возникновения или возникновения конфликта интересов (намерении заключить от имени учреждения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) (приказ Департамента от 19 мая 2016 г. № 331 "О согласовании сделок и списания имущества учреждениями культуры города Москвы").
- На руководителя учреждения распространяются также все обязанности работников учреждения, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

5. Обязанности работников учреждения

- В целях предупреждения и противодействия коррупции работники учреждения обязаны:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о

случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;
- сообщать непосредственному руководителю или ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо о возникновении у работника учреждения конфликта интересов;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении.
- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.
- Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

6. Перечень необходимых локальных актов

К числу локальных актов учреждения, с целью создания эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, принять:

- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- отчет о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о конфликте интересов;
- положение о комиссии по противодействию коррупции;
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- другие документы.

7. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители учреждений и ответственные лица несут персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.