

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА ИМЕНИ И.И.РАДЧЕНКО»

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
ГБУДО г. Москвы "Детская музыкально-
хоровая школа имени И.И.Радченко"
протокол от 27.03.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДО г. Москвы
"Детская музыкально-хоровая школа
имени И.И.Радченко"
от 27.03.2023 № 15/ОД

Положение об общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкально-хоровая школа имени И.И.Радченко"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкально-хоровая школа имени И.И.Радченко" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкально-хоровая школа имени И.И.Радченко" (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкально-хоровая школа имени И.И.Радченко" (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой, объединяющим всех граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Школе на основании трудового договора, и принимает участие в общем руководстве деятельностью Школы.

1.3. Общее собрание создается в целях осуществления самоуправленческих начал, содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, носят обязательный характер для всех категорий работников.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. Компетенции Общего собрания устанавливаются Уставом Школы, настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы;
- обсуждение проекта Программы развития Школы;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы;
- обсуждение коллективного договора и согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и учащихся, определение практических мер по улучшению условий реализации образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение руководителем Школы;
- заслушивание мотивированного мнения представителя профсоюзной организации;
- заслушивание мотивированного мнения о вступлении Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также о выходе из них.

3. Состав, полномочия членов Общего собрания и организация его работы

3.1. В состав Общего собрания входят: директор Школы, его заместители, заведующие учебной частью, все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой, в том числе работающие по совместительству, на условиях неполного рабочего дня или почасовой оплаты.

3.2. Срок полномочий Общего собрания работников Школы составляет один календарный год.

3.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости.

3.4. Общее собрание собирается по инициативе педагогического совета Школы, директора Школы, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и осуществляется оповещение членов трудового коллектива.

3.5. Для ведения Общего собрания работников Школы на его заседании избираются председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель Общего собрания Школы:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.д.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания;
- подписывает протокол заседания Общего собрания;
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления Школы и т.п.;
- дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению работниками Школы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.7. Секретарь Общего собрания Школы:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания;
- ведет подсчет голосов при принятии решения членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания: ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.8. Члены Общего собрания Школы лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член, включая председателя, обладает правом одного голоса. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

3.9. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3.10. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарем Общего собрания к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

3.11. Руководитель Школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.12. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.13. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

3.14. Решения Общего собрания являются рекомендательными. На решения Общего собрания руководитель Школы издает приказ, который является обязательным для исполнения. Принятые решения могут быть отменены только руководителем Школы или распоряжением Учредителя.

3.15. Решения Общего собрания, а также поручения, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в Школе.

3.16. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на официальном сайте и информационных стендах Школы.

3.17. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не определенным настоящим Положением, Уставом Школы, действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. В протоколе заседания Общего собрания фиксируется:

- дата проведения Общего собрания;
- количество присутствовавших на заседании членов Общего собрания;
- ФИО, должность приглашенных лиц (при наличии);
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;
- предложения и замечания членов Общего собрания Школы и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- принятое решение по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Общего собрания Школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.4. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел Школы, являются документами постоянного хранения и передаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ И.И.РАДЧЕНКО", Итальяев Константин Сергеевич, Директор

19.11.24 13:16 (MSK)

Сертификат 7D0DB65C1BA58AD5A85D02345B626725