

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА ИМЕНИ И.И.РАДЧЕНКО»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБУДО г. Москвы
"Детская музыкально-хоровая школа
имени И.И.Радченко"
протокол от 27.03.2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДО г. Москвы
"Детская музыкально-хоровая школа
имени И.И.Радченко"
от 27.03.2023 № 15/ОД

Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкально-хоровая школа имени И.И.Радченко"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкально-хоровая школа имени И.И.Радченко" (далее – Школа), разработано на основании:

- части 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкально-хоровая школа имени И.И.Радченко" (далее – Устав).

1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство деятельностью Школы в части, касающейся организации и содержания образовательного процесса, улучшения качества образования и воспитания обучающихся, реализации образовательных программ, совершенствования методической, культурно-просветительской работы учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами, приказами, распоряжениями и нормативно-правовыми актами государственных и городских органов власти;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, а также внесение изменений и редакций текста, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета – рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. Совершенствование качества образовательного процесса;

2.2.2. Развитие инициативы педагогического коллектива;

2.2.3. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью:

- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (индивидуальных отборов поступающих и вступительных творческих испытаний);
- управление качеством образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1.1. Разработка и принятие:

- программы развития Школы;
- образовательных программ и учебных планов;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- годовых учебных графиков;
- годового плана приема и выпуска учащихся;
- общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

– Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

3.2. Определение приоритетных направлений развития Школы, целей, задач, плана их реализации.

3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Обсуждение и согласование годовых планов учебной, воспитательной, внешкольной и внеурочной работы Школы.

3.6. Рассмотрение и согласование ежегодного отчета о результатах самообследования; отчета о проделанной работе за учебный год; отчетов педагогических работников учреждения и его структурных подразделений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

3.7. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.8. Принятие решения о допуске обучающихся, освоивших образовательную программу, к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников.

3.9. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации, об условном переводе в следующий класс или оставлении в том же классе обучающихся, имеющих непогашенную академическую задолженность, установлении сроков погашения учащимися академических задолженностей (в случае их образования).

3.10. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.11. Принятие решения об исключении обучающихся из контингента Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.12. Содействие деятельности методических объединений и структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности.

3.13. Разработка и принятие локальных нормативных актов, порядка регулирования, инструкций и положений, регламентирующих образовательный процесс и образовательные отношения.

- 3.14. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.15. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников.
- 3.16. Рассмотрение вопросов обучения, общешкольного контроля, воспитательной и методической работы.
- 3.17. Принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.18. Обсуждение вопросов привлечения для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- 3.19. Регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.
- 3.20. Решение вопросов о выдвижении кандидатур/коллективов из числа учащихся Школы к участию в конкурсных мероприятиях высокого уровня (Грант Мэра города Москвы, конкурсы, олимпиады, организуемые Центрами профессионального мастерства Дирекции образовательных программ в сфере культуры и искусства и др.).
- 3.21. Решение вопросов о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников Школы к участию в муниципальных, городских и всероссийских конкурсах педагогического мастерства.
- 3.22. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Школы, о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 3.23. Выдвижение и утверждение кандидатур из числа преподавателей Школы для вхождения в состав Художественного совета Школы.

4. Состав и порядок организации деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.
- 4.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 4.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают работники, перечисленные в пункте 4.1.
- 4.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

- 4.5. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 4.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 4.7. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 4.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- 4.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 4.11. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Школы.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Члены Педагогического совета имеют право:
- требовать обсуждения вне повестки дня любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если соответствующее предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
 - предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Школы.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность в пределах своей компетенции:
- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме учебных планов и образовательных программ, соответствие качества результатов образования программным требованиям;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
 - за упрочение авторитета Школы и профессионального уровня педагогических работников.

6. Взаимодействие Педагогического совета и администрации Школы

6.1. Педагогический совет готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.2. Администрация Школы обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения Педагогического совета;
- количество присутствовавших на заседании членов Педагогического совета;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета;
- принятое решение по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.4. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и секретаря Педагогического совета.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ И.И.РАДЧЕНКО", Итальяев Константин Сергеевич, Директор

19.11.24 13:15 (MSK)

Сертификат 7D0DB65C1BA58AD5A85D02345B626725