

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г. Москвы
ДМХШ им. И.И. Радченко»

Е.Г. Игнатова

2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкально-хоровая школа имени И.И. Радченко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования ГБУДО г. Москвы «Детская музыкально-хоровая школа имени И.И. Радченко» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10 декабря 2013 г. № 1324.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения процедуры самообследования Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкально-хоровая школа имени И.И. Радченко» (далее - Учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- 2) организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- 4) рассмотрение Отчета органом управления Учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Для проведения самообследования привлекаются: руководитель Учреждения, заместители руководителя, заведующие отделами, отделениями, преподаватели и другие заинтересованные лица.

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3. Структура отчета самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждением,
- содержания и качества подготовки учащихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического,
- библиотечно информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

4. Планирование и подготовка работ по самообследованию

4.1. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

4.2. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Рабочей группы и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов рабочей группы при проведении самообследования.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.3. Отчет рассматривается на Педагогическом совете Учреждения.

5.4. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

ПРОБРОШЮРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ

3 (три листа)



Игнатова Е.Г.



