

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ И.И.РАДЧЕНКО»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДО г. Москвы
"Детская музыкально-хоровая школа
имени И.И.Радченко"
от 27.03.2023 № 14/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных структурных подразделениях
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская музыкально-хоровая школа
имени И.И.Радченко"

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкально-хоровая школа имени И.И.Радченко", утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 14 июля 2020 года № 394/ОД, а также с учетом Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденных приказом Минкультуры России от 22.10.2019 года № 378-011-39-ОЯ, Письма Минкультуры России от 21 ноября 2013 года N 191-01-39/06-ГИ "О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств".

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебных структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкально-хоровая школа имени И.И.Радченко" (далее – Школа), осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств для детей и взрослых.

1.2. Учебные структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании и в пределах компетенций, предусмотренных Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Учебные структурные подразделения отличаются друг от друга специализациями, освоение которых предусмотрено дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими общеобразовательными программами.

1.4. Учебные структурные подразделения представляют собой единый образовательный комплекс Школы, обеспечивающий системную учебно-воспитательную, методическую, творческую и внеклассную работу с обучающимися, диагностику и развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся, творческого и профессионального потенциала педагогических работников.

1.5. Содержание деятельности учебных структурных подразделений определяется образовательными программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований к реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, Департамента культуры города Москвы, касающихся организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в детских школах искусств (по видам искусств).

1.6. Организация образовательной деятельности учебных структурных подразделений регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями учебных занятий.

1.7. Термины, используемые в настоящем положении:

1.7.1. **Отделение** – основное учебное структурное подразделение Школы учебно-воспитательного и методического назначения, состоящее из учащихся, осваивающих образовательную программу одного направления (специализации) или нескольких родственных направлений (специализаций), и педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы (образовательных программ).

Отделение может включать в свой состав один или несколько отделов, объединяющих учебные дисциплины (предметы) определенной специализации.

Учебное структурное подразделение (отделение) возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы. Должностные обязанности руководителя отделения регламентируются трудовым договором. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

Руководитель отделения должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного

учебного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного учебного подразделения, не менее трех лет.

1.7.2. В структуре учебных подразделений ГБУДО г. Москвы "Детская музыкально-хоровая школа имени И.И.Радченко" два отделения:

- Отделение хорового пения;
- Отделение платных образовательных услуг.

1.7.3. Предметом деятельности отделения хорового пения является реализация дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Хоровое пение". В состав учебного структурного подразделения входят все преподаватели и концертмейстеры Школы, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

1.7.4. Реализация дополнительной предпрофессиональной программы "Хоровое пение" в Школе осуществляется на базе хоровых учебных коллективов, формируемых по годам обучения (классам):

- Хор "Солнышко" (учащиеся 1-2 классов);
- Хор "Колокольчик" (учащиеся 3-4 классов);
- Хор "Надежда" (учащиеся 5-6 классов);
- Концертный хор (учащиеся 7-8 классов).

1.7.5. В состав учебного структурного подразделения "Отделение платных образовательных услуг" входят преподаватели и концертмейстеры Школы, а также педагоги-совместители, ведущие обучение в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц. Обучение на Отделении платных образовательных услуг ведется по дополнительным общеразвивающим программам: в группах раннего музыкально-эстетического развития, а также в классах музыкальных инструментов (по видам), сольного академического пения и др.

1.7.6. **Отдел** – структурное учебное подразделение Школы учебно-воспитательного и методического назначения, объединяющее преподавателей по одной или нескольким родственным специальностям, и учащихся, осваивающих эти специальности.

Отдел также может объединять преподавателей, ведущих предмет или предметы, не являющиеся профильными для какой-либо специализации, но обеспечивающие подготовку обучающихся к постижению музыкального языка (сольфеджио, ритмика, слушание музыки, музыкальная литература и др.), и учащихся, изучающих указанные предметы.

1.7.7. Отделение хорового пения включает в себя следующие учебные структурные подразделения - отделы:

- Отдел хорового пения;
- Отдел инструментального исполнительства;
- Отдел музыкально-теоретических дисциплин.

1.7.8. Отдел хорового пения возглавляет заведующий отделом. В состав отдела входят преподаватели и концертмейстеры Школы, ведущие обучение в классах хоровых дисциплин.

1.7.9. Инструментальный отдел возглавляет заведующий отделом. В состав учебного структурного подразделения входят преподаватели и концертмейстеры Школы, ведущие образовательную деятельность с обучающимися в классах: фортепиано, скрипки, аккордеона, баяна, гитары, духовых инструментов.

1.8. **Методическая комиссия** – методический орган Школы, состоящий из педагогических работников: концертмейстеров, преподавателей различных предметов и др.

В Школе создана методическая комиссия концертмейстеров, которую возглавляет заведующий комиссией.

1.8.1. **Предметная комиссия** – методический орган, состоящий из педагогических работников, ведущих один и тот же предмет.

1.8.2. **Цикловая комиссия** – методический орган Школы, состоящий из преподавателей, ведущих родственные дисциплины.

1.9. Обязанности руководителя – заведующего отделом, методической, предметной, цикловой комиссиями возлагаются на лиц из числа педагогических работников указанных подразделений на основании приказа директора Школы сроком на 1 год. Заведующие отделом, комиссией выполняют свои обязанности без занятия штатной должности.

1.10. Основные учебные структурные подразделения Школы – отделения – по своему строению представляют вертикаль, состоящую из более мелких структур учебно-воспитательного и методического назначения (отделы, методические, предметные, цикловые комиссии), действующих на принципах координации и взаимосвязи (Приложение).

1.11. Деятельность, полномочия, функции отделения платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

2. Задачи и функции учебных структурных подразделений

2.1. Основными задачами учебных структурных подразделений Школы являются:

- Обеспечение соответствующих условий для образования, творческого развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- Эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- Выявление художественно одаренных учащихся;
- Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

Учебные структурные подразделения Школы:

2.2. Осуществляют образовательную деятельность по учебным предметам (дисциплинам) в рамках образовательных программ, реализуемых Школой, в соответствии с годовыми планами работы, утверждаемыми директором Школы;

2.3. Самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписание занятий;

2.4. Осуществляют текущий контроль успеваемости; обеспечивают функционирование системы внутреннего контроля качества образования;

2.5. Организуют и проводят промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

2.6. Обеспечивают выработку единых требований к оценке исполнительской подготовки и уровню знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разрабатывают содержание измерительных материалов: билетов, тестов и т.д.;

2.7. Осуществляют контроль за объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивают надлежащий уровень подготовки обучающихся;

2.8. Организуют подготовку учащихся к участию в концертных, фестивальных мероприятиях в Школе и за ее пределами, конкурсах различного уровня;

2.9. Обеспечивают совершенствование методов организации образовательного процесса и использование современных образовательных технологий;

2.10. Создают условия для проявления творческой инициативы преподавателей, разработку и применение ими авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ Школы или отдельного учебного предмета;

2.11. Взаимодействуют с родителями (законными представителями) учащихся;

2.12. Принимают меры по сохранению контингента обучающихся;

2.13. Осуществляют методическую и творческую связь с соответствующими по профилю учреждениями дополнительного, среднего профессионального и высшего образования.

3. Полномочия руководителя учебного структурного подразделения (отдел, комиссия)

3.1. В соответствии с возлагаемыми обязанностями заведующий отделом/руководитель комиссии:

- оказывает содействие руководству Школы в организации и осуществлении образовательной и воспитательной деятельности педагогических работников по профилю учебных дисциплин;
- осуществляет планирование учебно-воспитательной, методической и творческой работы подразделения на учебный год;

- осуществляет организацию и выполнение всех разделов запланированной учебно-воспитательной, методической и творческой работы подразделения;
- участвует в разработке рабочих программ учебных предметов (дисциплин), обучение по которым ведет подразделение;
- содействует администрации Школы в работе по распределению педагогической нагрузки работников;
- обеспечивает контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся подразделения;
- обеспечивает контроль за ведением учебно-методической документации подразделения;
- участвует в составлении расписаний учебных занятий;
- участвует в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- оказывает содействие руководству Школы в контроле за выполнением учебных планов и программ, за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов обучения;
- оказывает содействие в реализации творческих планов, повышении квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- оказывает помощь педагогическим работникам подразделения в освоении и разработке инновационных образовательных программ и технологий;
- ведет контроль за регулярным проведением заседаний подразделения, рассмотрением и обсуждением планов работы преподавателей, их индивидуальных отчетов;
- координирует взаимодействие преподавателей с окружным и городским экспертными советами;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся в решении вопросов организации образовательного процесса, соблюдения дисциплины обучающихся, проведения воспитательной работы и др.;
- оказывает содействие руководству Школы в соблюдении требований Кодекса этики работников учреждения;
- принимает участие в оформлении и отправке заявок, иной документации на участие учащихся в конкурсах, фестивалях, концертах, других мероприятиях;
- оказывает содействие руководству Школы в контроле за соблюдением педагогическими работниками требований по пожарной безопасности и охране труда.

4. Права учебных структурных подразделений

Заведующие учебными структурными подразделениями и другие работники структурных учебных подразделений имеют право:

- 4.1. Представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурных подразделений;
- 4.2. Получать от руководства и специалистов Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.3. Требовать от руководства Школы оказания содействия в соответствующем материально-техническом оснащении образовательной деятельности;

4.4. Инициировать, проводить и участвовать в совещаниях по учебно-воспитательным, организационно-методическим и иным вопросам;

4.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности учебных структурных подразделений.

5. Ответственность учебных структурных подразделений

Руководители и другие работники учебных структурных подразделений несут ответственность за:

5.1. Надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, определенных трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и другими действующими нормативно-правовыми документами;

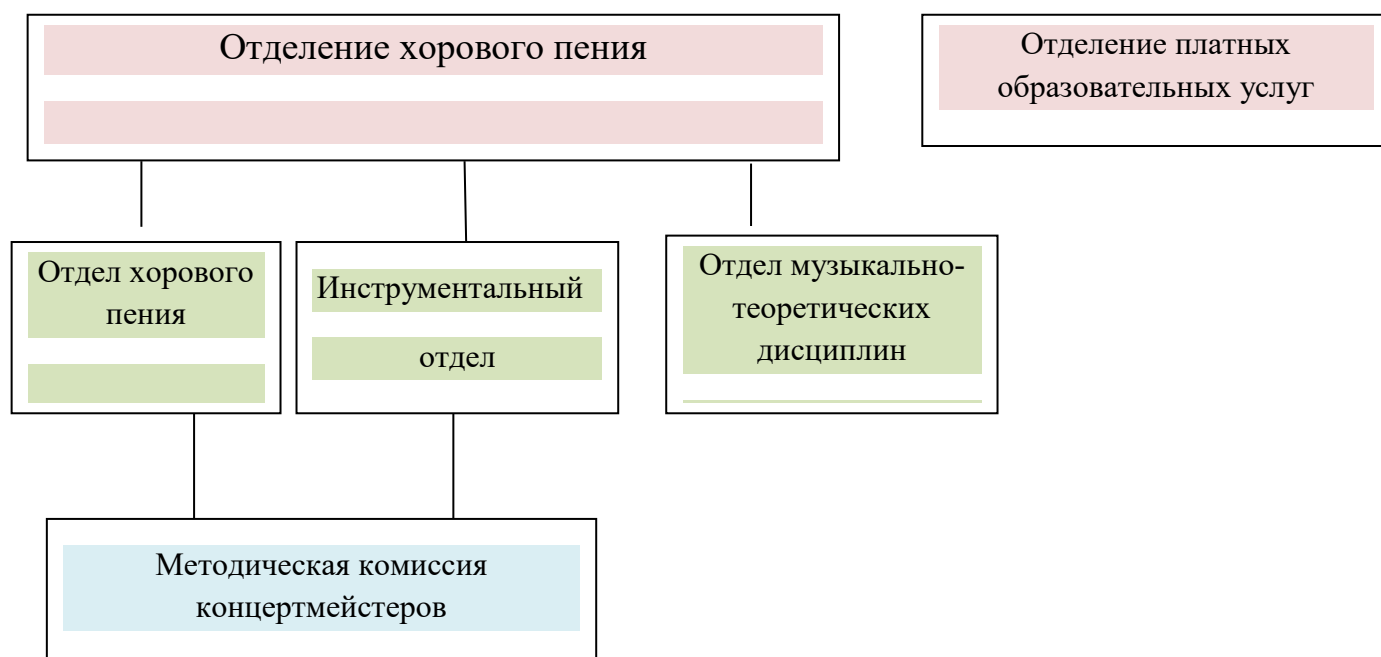
5.2. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм.

6. Документация учебного структурного подразделения

6.1. Учебное структурное подразделение использует в своей деятельности следующую документацию:

- образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики;
 - годовой план работы структурного учебного подразделения;
 - отчеты (по четвертям/полугодиям, за учебный год) о работе подразделения;
 - индивидуальные, перспективные календарно-тематические планы, репертуарные списки, отчеты деятельности педагогических работников;
 - протоколы: заседаний, решений, промежуточных и итоговых аттестаций, приемных вступительных испытаний, прослушиваний и др.;
 - ведомости результатов промежуточных и итоговых аттестаций, приемных вступительных испытаний и т.д.
-

**Схема учебных структурных подразделений
ГБУДО г. Москвы "ДМХШ им. И.И. Радченко"**



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ И.И.РАДЧЕНКО", Итальяев Константин Сергеевич, Директор

19.11.24 13:13 (MSK)

Сертификат 7D0DB65C1BA58AD5A85D02345B626725